

### Eine integrierte Lösung für Zeiterfassung und Planung

ZEITERFASSUNG

#### Warum für TimeTell wählen?

TimeTell arbeitet seit über 25 Jahren auf dem Gebiet der Zeiterfassung & Planung und ist mit mehr als 550 Kunden und 120.000 Anwendern Marktführer. Die TimeTell Software kann an die spezifischen Wünsche Ihres Unternehmens angepasst werden. Sie bekommen individuelle Unterstützung von erfahrenen und fachkundigen Beratern.

#### Modularer Aufbau

TimeTell besteht aus mehreren Modulen. Die Module Zeiterfassung und Planung bilden die Basismodule. Diese Module können eigenständig verwendet oder mit weiteren Modulen kombiniert werden. Der modulare Aufbau bereitet Ihnen einen einfachen Einstieg in die Software, da nur die Module gewählt werden müssen, die Sie auch wirklich benötigen. Es können jederzeit weitere Funktionalitäten integriert werden. Die Struktur der Module wird in der unterstehenden Modulübersicht deutlich. TimeTell ist in Deutsch, Englisch und Niederländisch verfügbar.



TimeTell Produktmodule

#### Online, Lokal & App

TimeTell bietet sowohl eine komplette Onlineumgebung über den Internetbrowser als auch eine lokale Installation direkt in Ihrem Haus an. Beide Varianten können mit der TimeTell App erweitert werden. Die App ist für iOS und Android verfügbar und bietet umfangreiche Funktionen für den Anwender wie z.B. Zeiterfassung, Urlaubsplanung, Kalender.



Rechnungen über die TimeTell App eingeben

#### Zeiterfassung

Mit TimeTell können sehr schnell und einfach Zeiten für Aktivitäten, Projekte und/oder Kunden erfasst werden. Damit kann der Stundennachweis gegenüber dem Arbeitgeber und/oder Auftraggeber erbracht und entsprechend abgerechnet werden. Neben der Erfassung der Stunden ist auch eine chronologische Erfassung mit Von / Bis Zeiten in TimeTell möglich.

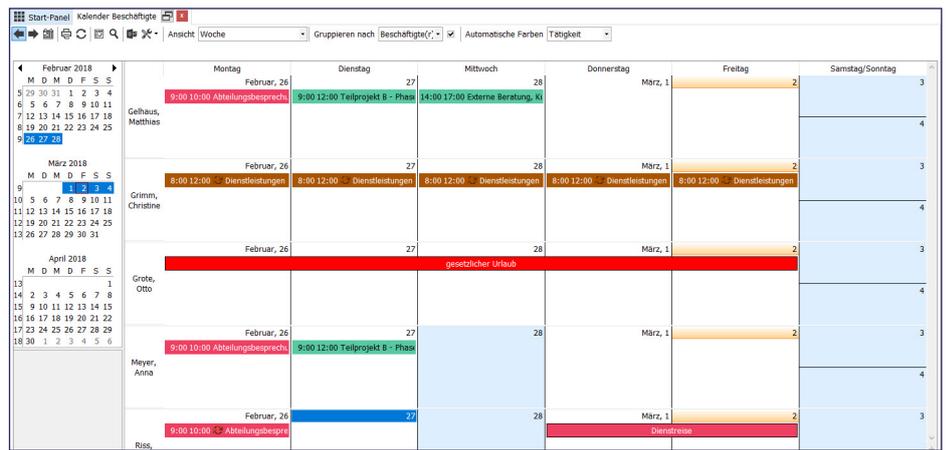
#### Kosten / Aufwendungen

In TimeTell ist es auch möglich Kosten und Aufwendungen einzupflegen. Diese können die Mitarbeiter einfach mit Ihrem Smartphone erfassen. Dazu machen Sie einfach ein Foto einer Quittung oder Rechnung und hängen es an die entsprechende Aufwendung an (siehe Foto). Sie können auch die gefahrenen Kilometer in TimeTell verfolgen. Darüber hinaus gibt es einen umfassenden Genehmigungsworkflow und es kann eine SEPA-Zahlungsdatei erstellt werden.

# Planung

## Personalplanung

Basierend auf Kompetenzen können Mitarbeiter für einen bestimmten Zeitraum (Woche, Tag oder Stunden) eingeplant werden. Zusätzlich können die Mitarbeiter auch manuell für verschiedene Schichtdienste eingetragen werden. Die Planung ist im [TimeTell Kalender](#) sichtbar und kann mit dem persönlichen MS Outlook Kalender synchronisiert werden.



TimeTell Kalender

## Projekt- und Ressourcenplanung

- Planung von Projekten, Aufgaben und Aktivitäten.
- Einsicht in die verfügbare Kapazität pro Kompetenz.
- Grafische Darstellung mit Gantt-Diagrammen.

[Urlaub & Krankheit](#) - Die Abwesenheitserfassung bei TimeTell ist praktisch, schnell und leistungsstark.

Die Mitarbeiter haben Einsicht in ihre Urlaubssalden, die Urlaubsplanung und können problemlos Urlaub beantragen. Der Vorgesetzte kann mit einer Abwesenheitsmitteilung per E-Mail, SMS oder WhatsApp informiert werden. In diesem Modul gibt es ebenfalls ein Genehmigungsverfahren. In einer Übersicht (grafisch & tabellarisch) kann der Vorgesetzte den Urlaub genehmigen. Nach der Genehmigung werden die Urlaubssalden aktualisiert. Der gesamte Abwesenheitsworkflow ist in der TimeTell Software untergebracht. Die Verarbeitung von Krankmeldungen passiert auf ähnliche Weise.

[Auswertungen](#) - Im Auswertungsmodul sind bereits über 100 Standardauswertungen vorhanden, sowohl grafisch als auch tabellarisch. Es ist möglich diese Standardauswertungen noch zu bearbeiten oder selber neue Auswertungen zu erstellen (Layout & Abfrage). Ein Export nach MS Excel, als PDF und in weiteren Formaten ist integriert. Mit den dynamischen Auswertungen hat man viele Gruppierungs- und Filtermöglichkeiten. Des Weiteren können die Daten grafisch dargestellt werden.

[Schnittstellen](#) - Mit dem Schnittstellenmodul können Daten in die Software importiert werden oder in andere Anwendungen wie, Finanz-, ERP- oder Personalsysteme, exportiert werden. Schnittstellen wurden u.a. schon zu folgenden

Systemen realisiert: SAP, Datev, Hansalog, Alpha-plan, Peoplesoft, Microsoft, AFAS, TOPdesk, Nimbus

[Budget](#) - In TimeTell können Budgets von Projekten, Aktivitäten, Kunden oder Abteilungen überwacht werden. Das Budget kann in Zeit oder Geld (Stunde \* Tarif) verwaltet werden. Der aktuelle Stand des zur Verfügung stehenden Budgets kann jederzeit abgerufen werden. Auf diese Weise verliert man nie den Überblick, wann das Budget erschöpft ist.

[Rechner](#) - Mit diesem Modul garantieren Sie die Einhaltung von Berechnungsvorschriften, Tarifverträgen und/oder Arbeitszeitregelungen. Überstunden und Zuschläge sowie der Urlaubsanspruch können automatisch berechnet werden.

[E-mail](#) - TimeTell kann automatische Benachrichtigungen per E-Mail versenden. So kann zum Beispiel bei Arbeitszeitüberschreitungen oder bei vergessener Abgabe eines Stundenzettels automatisch eine Warnung bzw. Erinnerung generiert werden.

[Stempeluhr](#) - TimeTell kann mit Zeiterfassungsgeräten und Barcode-Lesern der Firma Datafox verbunden werden.



Datafox EVO 4.3